

**ДОГОВОР-ОФЕРТА АРЕНДЫ
КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

г. Москва

«01» ноября 2021.

Арендодатель - Общество с ограниченной ответственностью "Информационные Розничные Интегрированные Системы» (ООО «ИРИС»)

Арендатор – лицо выразившее согласие с условиями настоящей оферты в предусмотренном настоящей офертой порядке

1.	Предмет договора	Арендодатель на условиях настоящего Договора передает Арендатору во временное владение и пользование комплект контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), определенный настоящим Договором, а Арендатор принимает, оплачивает и использует ККТ в соответствии с настоящим Договором.
2.	Основные сведения о ККТ	Наименование и комплектация указываются Арендатором в заявлении о присоединении к настоящему Договору-оферте <u>Основное назначение/возможности:</u> Для расчетов с потребителями в соответствии с действующим законодательством; Для учета кассовых и товарных операций. <u>Установленное программное обеспечение:</u> Касса Розница Право использования Программным обеспечением передается Арендатору на основании Сублицензионного договора, заключаемого Сторонами отдельно.
3.	Особые условия о фискальном накопителе (ФН)	В случае расторжения настоящего договора в срок ранее 9 месяцев Арендатор оплачивает стоимость Фискального накопителя – 6660 рублей (включая НДС) В случае истечения срока действия ключа Фискального накопителя или заполнения памяти Фискального накопителя стоимость замены Фискального накопителя составит 8500 рубле (включая НДС).
4.	Регистрация ККТ в ФНС	ККТ регистрируется в ФНС Арендодателем на основании выданной Арендатором доверенности и предоставленных им необходимых для регистрации сведений и документов.
5.	Регистрация ККТ и Арендатора у оператора фискальных данных (ОФД)	Арендатор и ККТ регистрируется у оператора фискальных данных (ОФД) Арендодателем на основании выданной Арендатором доверенности и предоставленных им необходимых для регистрации сведений и документов. Выбор ОФД осуществляет Арендодатель.
6.	Количество ККТ, передаваемых Арендатору	Указывается Арендатором в заявлении о присоединение к настоящему Договору-оферте
7.	Технические требования для использования ККТ	Определяются документацией о порядке использования ККТ (инструкцией по эксплуатации), которая передается вместе с ККТ.
8.	Порядок передачи ККТ Арендатору	ККТ передается Арендатору в течение 3 рабочих дней с даты внесения арендной платы за первый месяц. Передача ККТ производится Арендатору или его представителю, действующему на основании доверенности, по адресу, согласованному Сторонами в письменной форме. Передача ККТ в аренду оформляется Сторонами соответствующим актом (согласно приложению № 1 к настоящему Договору). ККТ признается переданной в аренду с даты, указанной в акте передачи ККТ в аренду. В случае, если Арендатор в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты предоставления Арендодателем Акта не вернет подписанный со своей стороны экземпляр Акта Арендодателю, ККТ будет считаться переданным в аренду в объеме и с даты, указанной в Акте, подписанном Арендодателем.
9.	Срок аренды	Не ограничен
10.	Возврат ККТ из аренды	Арендатор обязан вернуть ККТ Арендодателю в исправном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, без повреждений не позднее даты окончания срока аренды. Возврат ККТ из аренды оформляется Сторонами актом возврата ККТ из аренды (согласно приложению № 2 к настоящему Договору). Для возврата ККТ из аренды Арендатор должен не позднее чем за шесть рабочих дня до окончания срока аренды обратиться в налоговый орган с заявлением о снятии ККТ с регистрационного учета. При возврате ККТ из аренды Арендатор обязан представить Арендодателю документ, подтверждающий снятие ККТ с регистрационного учета. В противном случае Арендодатель вправе отказать о

		приемки возвращаемой из аренды ККТ. При указанных обстоятельствах ККТ будет считаться находящейся в аренде.
11.	Порядок и сроки оформления документов по Договору	<p>Акты и УПД, предусмотренные Договором, оформляются в электронном виде и подписываются электронной подписью.</p> <p>Счета-фактуры оформляются Арендодателем в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Счета-фактуры выставляются в сроки, установленные нормами действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Обмен документами в электронном виде производится между Сторонами с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД).</p> <p>Арендатор обязан направить Арендодателю с использованием СЭД подписанные электронной подписью документы не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты их получения от Арендодателя.</p> <p>Даты направления и получения документов в электронном виде определяются по данным СЭД.</p> <p>В случае, если Арендатор не предоставит Арендодателю подписанные документы в установленный настоящим пунктом срок, даты, объем и стоимостные показатели фактов хозяйственной жизни будут считаться подтвержденными по документам, подписанным и направленным Арендодателем.</p>
12.	Размер арендной платы	<p>Размер арендной платы составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц, кроме того НДС - 500 рублей 00 копеек. В размер арендной платы включено право владения и использования ККТ, стоимость услуг по регистрации ККТ в ФНС, услуг ОФД.</p> <p>Начисление арендной платы и обязательства Арендатора по её внесению прекращаются со дня, следующего за датой возврата ККТ из аренды в установленном Договоре порядке.</p>
13.	Порядок и сроки оплаты по Договору	<p>Арендная плата за первый месяц вносится в течение 3 (трёх) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Арендная плата за каждый следующий календарный месяц вносится не позднее первого числа соответствующего календарного месяца (расчетного периода).</p> <p>Оплата по Договору производится перечислением денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Обязательства по оплате считаются исполненными с даты зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя.</p>
14.	Техническая поддержка ККТ.	<p>Услуги технической поддержки оказываются на основании отдельного договора, заключаемого между Арендатором и Арендодателем.</p>
15.	Ответственность за нарушение условий оплаты	<p>За нарушение сроков оплаты, определенных Договором, Арендатор по письменному требованию Арендодателя обязан уплатить последнему неустойку в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых) процента суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.</p> <p>В случае нарушения сроков оплаты по Договору более чем на 10 (Десять) рабочих дней Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Арендатора сообщением на его адрес электронной почты, который указан в настоящем Договоре, не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора. При расторжении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю ККТ в порядке, установленном настоящим Договором. При этом обязательства Арендатора по внесению арендной платы сохраняются и прекращаются после их исполнения в полном объеме за весь период аренды ККТ-до даты возврата ККТ Арендодателю в установленном Договором порядке.</p>
16.	Ответственность за нарушения сроков передачи ККТ в аренду	<p>За нарушение установленных Договором сроков передачи ККТ в аренду Арендатор вправе предъявить Арендодателю письменные требования об уплате неустойки в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых процента) размера ежемесячной арендной платы, но не более 20 (Двадцати) процентов от размера арендной платы за календарный месяц.</p> <p>По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты просрочки исполнения обязательства по передаче ККТ в аренду Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) и потребовать возврата уплаченной Арендодателю суммы с начислением предусмотренной Договором неустойки.</p> <p>Требования об уплате неустойки, возврате денежных средств оформляются в письменной форме на бумажном носителе и направляются Арендодателю почтовым отправлением, нарочным, курьером либо вручаются представителю с получением отметки в получении.</p>

		Требования о расторжении Договора направляются сообщением на адрес электронной почты Арендодателя, указанный в Договоре, не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения.
17.	Ответственность за нарушение условий возврата ККТ из аренды	За нарушение условий возврата ККТ из аренды Арендодатель вправе предъявить Арендатору требования об уплате штрафа в размере полной стоимости ККТ, определяемой по данным бухгалтерского учета Арендодателя на дату передачи ККТ в аренду, о возмещении убытков, а также о досрочном внесудебном расторжении Договора. Требования об уплате штрафа, возмещении убытков оформляются в письменной форме на бумажном носителе и направляются Арендатору почтовым отправлением, нарочным, курьером либо вручаются представителю с получением отметки в получении. Требования о прекращении нарушения, о расторжении Договора направляются сообщением на адрес электронной почты Арендатора, указанный в Договоре При этом требование о расторжении Договора направляется не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения.
18.	Соблюдение досудебного (претензионного) урегулирования спора.	При возникновении споров по Договору соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора обязательно. Срок ответа на предъявленные другой Стороной требования составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты их направления.
19.	Подсудность	Споры, которые не были урегулированы в досудебном (претензионном) порядке, передаются для разрешения в Арбитражный суд Пермского края.
20.	Срок действия Договора.	Настоящий договор будет считаться заключенным с даты получения Арендодателем Заявления о присоединении к данной Оферте с указанием своих реквизитов и приложением сканированных изображений: <u>для юридических лиц:</u> выписки из ЕГРЮЛ; учредительных документов; разворота паспорта с основными данными руководителя или представителя, действующего по доверенности; доверенности представителя; адреса электронной почты для обмена сообщениями. <u>для индивидуальных предпринимателей:</u> Выписки из ЕГРИП; разворота паспорта с основными данными и сведениями об адресе регистрации индивидуального предпринимателя или его представителя, который заключает договор; доверенности представителя; адреса электронной почты для обмена сообщениями.
22.	Прочие условия	Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о предстоящем изменении своих адресов, телефонов, руководителя, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений путем направления официального письма, подписанного руководителем или уполномоченным доверенностью лицом (с приложением заверенной копии доверенности). При изменении банковских реквизитов Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга путем направления официального письма, подписанного руководителем, при этом обязанность по использованию новых реквизитов для перечисления денежных средств возникает по истечении 3 (Трех) рабочих дней после направления такого уведомления; до получения такого уведомления перечисление денежных средств по прежним реквизитам считается осуществленным надлежащим образом.

Арендодатель:

ООО "ИРИС"

Юридический адрес:

101000, г. Москва, Бобров пер.,

д. 6, стр. 3, пом. I

Почтовый адрес: 614007, г. Пермь,

ул. 1-я Красноармейская, д. 21, литера Б

ОГРН 5157746120604

ИНН 7733261013

КПП 770801001

ОКПО 46412831

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810900000013808

АО «Райффайзенбанк» г. Москва

К/с 30101810200000000700

БИК 044525700

